

CLIFTON BOARD OF EDUCATION

OPERATIONS

8550/page 1 of 2

Outstanding Food Service Charges

8550 OUTSTANDING FOOD SERVICE CHARGES

The Board of Education understands a student may forget to bring breakfast or lunch, as applicable, or money to purchase breakfast or lunch to school on a school day. When this happens, the food service program will provide a student with a breakfast or lunch with an expectation payment will be made the next school day or shortly thereafter. However, there may be circumstances when payment is not made and a student's school breakfast/lunch bill is in arrears. The school district will manage a student's breakfast or lunch bill that is in arrears in accordance with the provisions of N.J.S.A. 18A:33-21 and this Policy.

In the event a student's school lunch or breakfast bill is in arrears in excess of \$50.00, the student will continue to receive lunch or breakfast and their account will be charged accordingly. The Principal or designee shall contact the student's parent to provide notice of the amount in arrears and shall provide the parent a period of ten school days to pay the full amount due. If the student's parent does not make full payment to the Principal or designee by the end of the ten school days, the Principal or designee shall again contact the student's parent to provide a second notice that their child's lunch or breakfast bill is in arrears. If payment in full is not made within one week from the date of the second notice, the student may not be served school breakfast or lunch, as applicable, without payment for that day's breakfast or lunch beginning the eighth calendar day from the date of the second notice. The student whose account balance has not been paid after two notices will be served an Alternate Meal (a complete meal consisting of a cheese sandwich, fruit, vegetable and low fat milk). This meal will be charged at the regular meal price.

A parent who has received a second notice their child's lunch or breakfast bill is in arrears and who has not made payment in full within one week from the date of the second notice will be requested to meet with the Principal or designee to discuss and resolve the matter.

A parent's refusal to meet or take other steps to resolve the matter may be indicative of more serious issues in the family or household. In these situations, the Principal or designee shall consult with and seek necessary services from both the County Board of Social Services and the Department of Children and Families, Division of Child Protection and Permanency, as appropriate.

When a parent's routine failure to provide breakfast or lunch is reasonably suspected to be indicative of child abuse or neglect, the Principal or designee shall immediately report such suspicion to the Department of Children and Families, Division of Child Protection and Permanency as required in N.J.S.A. 9:6-8.10. Such reporting shall not be delayed to accommodate a parent's meeting with the Principal or designee.

If the student's breakfast or lunch bill is in arrears, but the student has the money to purchase breakfast or lunch, the student will be provided breakfast or lunch and the food service program will not use the student's money to repay previously unpaid charges if the student intended to use the money to purchase that day's meal.

The food service program will prevent the overt identification of children through the method of payment used to purchase a meal and whose breakfast or lunch bill is in arrears.

In accordance with the provisions of the United States Department of Agriculture, this Policy shall be provided in writing to all households at the start of each school year and to households transferring to the school or school district during the school year. The school district may post this Policy on the school or school district's website provided there is a method in place to ensure this Policy reaches all households, particularly those households without access to a computer or the Internet.

This Policy shall also be provided to all school and food service staff responsible for the enforcement of this Policy, including school administrators to ensure this Policy is supported.

The food service program will comply with all meal charge policy requirements of the United States and New Jersey Department of Agriculture and N.J.S.A. 18A:33-21.

N.J.S.A. 18A:33-21

United States Department of Agriculture SP 23-2017 – March 23, 2017

Adopted: April 18, 2018

8550 GASTOS PENDIENTES DE PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTOS

La Junta de Educación comprende que el estudiante podría olvidar llevar el desayuno o almuerzo a la escuela, según corresponda, o dinero para comprar el desayuno o almuerzo en la jornada escolar. Cuando suceda eso, el programa de servicio de alimentos le dará al estudiante el desayuno o almuerzo con la expectativa de que el pago se hará en la próxima jornada escolar o poco después. Sin embargo, puede haber circunstancias en las que no se haga el pago y la factura por el desayuno/almuerzo escolar de un estudiante esté en mora. El distrito escolar gestionará la factura del desayuno o almuerzo del estudiante que esté en mora conforme a las disposiciones de N.J.S.A. 18A: 33-21 y a esta Política.

En caso de que la factura por el desayuno o almuerzo escolar del estudiante esté en mora por más de \$50.00, el estudiante seguirá recibiendo el desayuno o almuerzo y su cuenta se cargará según corresponda. El director o su representante se comunicará con el padre del estudiante para informarle sobre la suma atrasada y le dará un periodo de diez días escolares para pagar la suma total adeudada. Si el padre del estudiante no hace el pago total al director o a su representante al finalizar los diez días escolares, el director o su representante se comunicará de nuevo con el padre del estudiante para informarle por segunda vez que la factura por el desayuno o almuerzo de su hijo está en mora. Si no se efectúa el pago total en el plazo de una semana a partir de la fecha de la segunda notificación, es posible que no se le sirva al estudiante el desayuno o almuerzo escolar, según corresponda, sin el pago del desayuno o almuerzo de ese día a partir del octavo día calendario contado desde la fecha de la segunda notificación. Al estudiante cuyo saldo de cuenta no se haya pagado después de dos notificaciones se le servirá una Comida Alternativa (una comida completa compuesta de un sándwich de queso, fruta, verduras y leche con bajo contenido de grasas). Esta comida se cobrará al precio de la comida regular.

Si un padre recibe una segunda notificación sobre la mora de la factura por el desayuno o almuerzo de su hijo y no hace el pago completo en el plazo de una semana a partir de la fecha de la segunda notificación, se le pedirá que se reúna con el director o su representante a fin de examinar y resolver el asunto.

La negativa del padre a reunirse o tomar otras medidas para resolver el asunto podría indicar más problemas graves en la familia o en el hogar. Ante esas situaciones, el director o su representante consultará y buscará los servicios necesarios tanto de la Junta del Condado de Servicios Sociales como de la División de Protección y Estabilidad de Menores del Departamento de Menores y Familias, según proceda.

Si se vuelve habitual que el padre no proporcione desayuno o almuerzo, ello hará sospechar razonablemente de un indicio de abuso o negligencia infantil, por lo que el director o su representante deberá denunciar de inmediato esa sospecha a la División de Protección y Estabilidad de Menores del Departamento de Menores y Familias como se indica en N.J.S.A. 9: 6-8.10. Esa denuncia no deberá demorarse para que coincida con una reunión entre el padre y el director o su representante.

Si la factura del desayuno o almuerzo del estudiante está en mora, pero el estudiante tiene el dinero para comprar desayuno o almuerzo, al estudiante se le dará desayuno o almuerzo y el programa de servicio de alimentos no utilizará el dinero del estudiante para reembolsar gastos no pagados anteriormente si el estudiante tenía la intención de usar el dinero para comprar la comida de ese día.

El programa de servicio de alimentos evitará la identificación abierta de los menores mediante la forma de pago usada para comprar comidas y cuya factura por el desayuno o almuerzo esté en mora.

De acuerdo con las disposiciones del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, esta Política se proporcionará por escrito a todos los hogares al inicio de cada año escolar y a los hogares que se trasladen a la escuela o al distrito escolar durante el año escolar. El distrito escolar podría publicar esta Política en la escuela o en el sitio web del distrito escolar siempre que se establezca una forma de asegurar que llegue a todos los hogares, en particular a los hogares que no tengan acceso a computadoras o a internet.

Esta Política también se proporcionará a todo el personal escolar y del servicio de alimentos responsable de su aplicación, incluidos los administradores escolares a fin de asegurar el apoyo a la Política.

El programa de servicio de alimentos cumplirá todos los requisitos de la política tarifaria de comidas del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos y de Nueva Jersey y N.J.S.A. 18A: 33-21.

N.J.S.A. 18A: 33-21 Departamento de Agricultura de los Estados Unidos SP 23-2017 – 23 de marzo de 2017

Aprobado: 18 de abril de 2018